



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
TUZLANSKOG KANTONA**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA**

Nabavka usluga održavanja softvera za integraciju poslovanja

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA
BROJ 07-161-3/17**

Tuzla, decembar 2017.

Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona kao ugovorni organ, Vas ovom prilikom poziva na učešće u postupku javne nabavke usluga održavanja softvera za integraciju poslovanja putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, a u skladu sa članom 21. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14).

1. Opšti podaci

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona

Adresa: Tuzlanskog odreda br. 6

IDB/JIB: 4209080250003

Telefon: 035/307-700

Faks: 035/257-467

Web adresa: www.zjztk.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Kadić Tanja

Telefon: 035/307-703

Faks: 035/257-467

e-mail: tanja.kadic@zjztk.ba

1.3. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 07-161-3/17

1.4. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 4.700,85 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

Period na koji se zaključuje ugovor: 6 mjeseci

Način izvršenja: jednokratno

Za nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

2. Podaci o predmetu nabavke

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga održavanja softvera za integraciju poslovanja Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona na osnovu potreba Ugovornog organa, koje podrazumijevaju sljedeće usluge proširenja informacionog sistema HEZ postojećeg softvera za integraciju poslovanja u sljedećem dijelu:

- dopuna registara informacijama koje su neophodne za izradu izvještaja;
- izmjena načina evidentiranja i ocjenjivanja uzoraka,

- kreiranje export u excel potrebnih informacija za popunu dostavljenih izvještaja i
- povezivanje excel strukture izvještaja sa dostavljenim izvještajima.

Oznaka i naziv iz JRJN: 72000000-5 (Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška)

3. Mjesto izvršenja usluga

Sjedište izvršitelja usluga.

4. Rok pružanja usluga

60 dana od dana primitka pismenog zahtjeva od strane Ugovornog organa a po potpisu ugovora o pružanju usluga.

5. Način dostavljanja početnih ponuda kvalificiranih kandidata

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavljanje početnih ponuda. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač dostavlja početnu ponudu u originalu, na kojoj će jasno pisati: "ORIGINAL POČETNE PONUDE". Original ponude treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6
75 000 TUZLA**

**POČETNA PONUDA ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA
INTEGRACIJU POSLOVANJA BROJ 07-161-3/17
„NE OTVARATI“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí

naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači mogu izmijeniti, dopuniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene, dopune ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi o izmjenama, dopunama ili povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće:

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6
75 000 TUZLA

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA
INTEGRACIJU POSLOVANJA BROJ 07-161-3/17
IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE
„NE OTVARATI“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a i sa PDV-om), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a i sa PDV-om).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

9. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

10. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Cijena usluga će biti predmet pregovora.

11. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

12. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

13. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama (*“Službeni glasnik BiH“* broj 39/14) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (*“Službeni glasnik BiH“* broj 103/14).

Preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjit će se cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%. U tom smislu domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine.

14. Podaci o početnoj ponudi

14.1. Sadržaj početne ponude

Početna ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi početne ponude kvalificirani kandidat se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije i ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Početna ponuda kvalificiranih kandidata mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks 1.; Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2.; Prilog II;
- c) Izjava o načinu i uslovima plaćanja (minimalno zahtijevani rok plaćanja 15 dana od dana ispostavljanja fakture;
- d) Izjava o preferencijalnom tretmanu domaćeg (ukoliko je primjenljiv);

15. Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje inicijalne ponude ističe **13.12.2017. godine u 14:00 sati**.

Ugovorni organ će komisijski otvoriti ponudu, konstatovati da li ponuda tehnički, ekonomski i pravno ispunjava zahtjev Ugovornog organa.

Pregovaranje će se održati **13.12.2017. godine, sa početkom u 14:30 sati** u prostorijama Ugovornog organa u ul. Tuzlanskog odreda broj 6.

Osobe koje budu predstavljale dobavljača moraju dostaviti dokaz kojim potvrđuju da imaju punomoć kojom su ovlaštene da djeluju u tom svojstvu (original ili ovjerenu kopiju punomoći).

16. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

17. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

18. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51.Zakona).

19. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri, kako bi mogla biti uručena izabranom ponuđaču, kao i drugim strankama u postupku.

Žalba se može izjaviti najkasnije:

- a) 10 dana od dana objave dobrovoljnog ex ante obavještenja o transparentnosti, ako je ovo obavještenje objavljeno;
- b) 30 dana od dana objave obavještenja o dodjeli ugovora, ako dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti nije objavljeno.

Prilozi:

- I. Aneks 1. – Obrazac za ponudu
- II. Aneks 2. - Obrazac za cijenu ponude

DIREKTORICA
Doc.dr.med.sc. Mulić Maida

Broj: 07-161-3/17
Datum: 11.12.2017. godine

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 07-161-3/17

UGOVORNI ORGAN:**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA**

Tuzlanskog odreda br. 6

75 000 Tuzla

PONUĐAČ _____

Adresa ponuđača _____

ID broj ponuđača _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 07-161-3/17 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM
 U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa

zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....].
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA INTEGRACIJU POSLOVANJA**

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5	6
Rbr.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Proširenje informacionog sistema HEZ postojećeg softvera za integraciju poslovanja u sljedećem: - dopuna registara informacijama koje su neophodne za izradu izvještaja; - izmjena načina evidentiranja i ocjenjivanja uzoraka, - kreiranje export u excel potrebnih informacija za popunu dostavljenih izvještaja i - povezivanje excel strukture izvještaja sa dostavljenim izvještajima.	kom	1		
Ukupan iznos bez PDV-a					
Popust					
Ukupan iznos sa popustom					
PDV					
Ukupan iznos sa PDV-om (brojevima)					
Ukupan iznos sa PDV-om (slovima)					

Napomena:

1. Ukupna cijena ponude mora biti izražena u KM sa uračunatim PDV-om.
2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponude moraju biti kompletne, sadržavati sve stavke iz tehničke specifikacije, u suprotnom biće odbačene kao nepotpune i neće biti razmatrane.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Nije dozvoljena korekcija teksta ili broja bilo kojeg dijela iz tehničke specifikacije.

PONUĐAČ
