



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
TUZLANSKOG KANTONA**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVKE
USLUGA IZRADE AKTA O PROCJENI RIZIKA
(Usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama)**

Broj nabavke 07-115-2/21

Tuzla, novembar 2021.

A. OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona
Adresa: Tuzlanskog odreda br. 6, Tuzla
IDB/JIB: 4209080250003
Telefon: 035/307-700
Faks: 035/257-467
Web adresa: www.zjztk.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Kadić Tanja
Telefon: 035/307-703
Faks: 035/257-467
e-mail: tanja.kadic@zjztk.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Podaci o postupku javne nabavke

- 4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Postupak dodjele ugovora u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama te odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona
- 4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 13.675,21 KM
- 4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge
- 4.4. Ugovor se zaključuje za jednokratno izvršenje usluga koje su predmet nabavke.
- 4.5. Mjesto izvršenja usluga: prostorije Ugovornog organa, prostorije ponuđača i ostale prostorije po potrebi, a u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti na radu i podzakonskim aktima, neophodne za izvršenje usluge koja je predmet nabavke.
- 4.6. Rok i način izvršenja usluga: 8 mjeseci od momenta slanja narudžbenice po obostrano potpisanom ugovoru.

B. PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga izrade akta o procjeni rizika u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20), Pravilima o procjeni rizika („Službene novine FBiH“, broj 23/21) i ostalim podzakonskim aktima koji regulišu oblast zaštite na radu, za potrebe Ugovornog organa, za 42 radna mjesta na kojima su raspoređena 52 radnika (Aneks 5.)

Oznaka i naziv iz JRJN: 71317200-5 – Usluge u području zdravlja i sigurnosti.

Osnovne informacije o Ugovornom organu:

Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona je moderna javnozdravstvena medicinska ustanova u kojoj se primjenjuju savremene metode planiranja zdravstvene zaštite, provode opsežni programi promocije zdravlja i prevencije bolesti, vrši redovno praćenje uticaja životne sredine na zdravlje ljudi i prate mjere intervencije kao i redovni monitoring i evaluacija svih aktivnosti koje vode unapređenju zdravlja i prevencije bolesti u populaciji.

Jedan od osnovnih zadataka Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona jeste kontrolisanje kvaliteta esencijalnih elemenata za ljudsko zdravlje. Timovi Zavoda svakodnevno kontrolišu kvalitet vode, kao i kvalitet hrane koju konzumiraju građani Tuzlanskog kantona. Obavljaju distribuciju vakcine, vrši poslove antirabične zaštite, a uključen je i u mnoge akcije koje za cilj imaju popularizaciju svjesnosti o javnom zdravlju i suzbijanje štetnih ponašanja, kao što su pušenje i narkomanija. U okviru Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona radi i Savjetovalište za HIV.

Rad Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona je organizovan kroz rad sedam službi i to:

- Služba za epidemiologiju,
- Služba za higijenu i zdravstvenu ekologiju,
- Služba za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstvene zaštite,
- Služba za preventivno-promotivnu zdravstvenu zaštitu,
- Služba za zdravstvenu statistiku i kvalitet,
- Služba za sanitarnu dijagnostiku i
- Služba za zajedničke poslove.

U okviru službi postoje radna mjesta, koja su utvrđena kao radna mjesta sa posebnim uslovima rada u skladu sa prethodno važećim Zakonom o zaštiti na radu, podzakonskim i internim aktima.

U prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda nalazi se Spisak radnih mjesta sa brojem radnika na pojedinačnim radnim mjestima (Aneks 5.).

6. Tehnička specifikacija

Predmet javne nabavke je nabavka usluga izrade akta o procjeni rizika od nastanka povreda, profesionalnih oboljenja ili oštećenja zdravlja za svako radno mjesto i mjesto rada u radnoj okolini, način i mjere za sprječavanje, otklanjanje ili smanjivanje rizika na najmanju moguću mjeru u cilju poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, te druga pitanja od značaja za procjenu rizika o procjeni rizika u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20), Pravilima o procjeni rizika („Službene novine FBiH“, broj 23/21) i ostalim podzakonskim aktima koji regulišu oblast zaštite na radu.

NAPOMENA: Usluge koje su predmet nabavke podrazumijevaju izradu akta o procjeni rizika, dostavu istog u dva (2) primjerka u pismenoj formi, uvezanog u tvrdi uvez, i dostavu istog u elektronskoj formi.

C. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

7. Uslovi za kvalifikaciju

7.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda (Aneks 3.).

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) kumulativno, uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata/ponuđača kojima isti dokazuje da protiv njega u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje ili izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde odnosno uvjerenja nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde odnosno uvjerenja nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu

obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže Pozivom za dostavu ponuda. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti **u roku od 10 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta.

7.2. U svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, a u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće:

- a) dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojima su registrovani (aktuelni Izvod iz sudskog registra/rješenje o upisu u sudski registar/rješenje nadležnog organa), ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke,
- b) Rješenje nadležnog ministarstva da je ponuđač ovlašten za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu, a koji su predmet nabavke.

Dokumenti koji se dostavljaju trebaju biti original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 mjeseca.

7.3. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije – Član 52. Zakona o javnim nabavkama

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem drugom nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ informiše u pisanoj formi ponuđača ili Agenciju za javne nabave BiH o odbijanju takve ponude, te o razlozima odbijanja.

Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu Izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Prethodna izjava sastavni je dio Poziva za dostavu ponuda (Aneks 4.), koju je ponuđač dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa. **Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

D. PODACI O PONUDI

8. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz Poziva za dostavu ponuda. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks 1.,
- b) Obrazac za cijenu ponude – robe; Aneks 2.,
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks 3.,
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Aneks 4.,
- e) Dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojima su registrovani (aktuelni Izvod iz sudskog registra/rješenje o upisu u sudski registar/rješenje nadležnog organa), ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke,
- f) Rješenje nadležnog ministarstva da je ponuđač ovlašten za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu, a koji su predmet nabavke.
- g) Izjava o mjestu, načinu i roku izvršenja usluge;
- h) Izjava o roku, načinu i uslovima plaćanja,
- i) Izjava o nepromjenljivosti cijena tokom trajanja ugovora.

9. Način dostavljanja ponuda

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, lično ili poštom, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi:

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6
75 000 TUZLA**

sa naznakom:

**PONUDA ZA NABAVKU USLUGA IZRADE AKTA ZA PROCJENU RIZIKA
BROJ 07-115-2/21
„NE OTVARATI“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu, na kojoj će jasno pisati: “ORIGINAL PONUDA”. Original ponude treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u Pozivu za dostavu ponuda.

10. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ugovorni organ: Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona

Ulica i broj: Tuzlanskog odreda br. 6, Tuzla

Soba broj: 32

Datum: 22.11.2021. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 h.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog Pozivom za dostavu ponuda.

11. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

12. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda i čini sastavni dio Poziva.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

13. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a i sa PDV-om).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili crtu (-).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđena cijena treba uključivati sve troškove vezane za uslugu koja je predmet nabavke.

14. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

15. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena bez PDV-a.

16. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prijevoda.

17. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u Pozivu za dostavu ponuda.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u Pozivu za dostavu ponuda, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

E. OSTALE INFORMACIJE

18. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

19. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

20. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od minimalno 15 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Osnova za plaćanje fakture je dostavljanje dokaza o izvršenju usluge koja je predmet nabavke (dostava akta o procjeni rizika).

F. DODATNE INFORMACIJE

21. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

22. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Ponuđači mogu izmijeniti, dopuniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene, dopune ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi o izmjenama, dopunama ili povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće:

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6
75 000 TUZLA

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA IZRADE AKTA O PROCJENI RIZIKA
BROJ NABAVKE:
IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE
„NE OTVARATI“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

23. Pouka o pravnom lijeku

Postupak pravne zaštite provodi se u skladu s odredbama Trećeg dijela Zakona – Pravna zaštita.

PRILOZI:

- Obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 1).
- Obrazac za cijenu ponude – usluge (Aneks 2)
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkica od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks 3.
- Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona – Aneks 4.
- Spisak radnih mjesta u Zavodu za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona na 01.11.2021. godine. – Aneks 5.

**ZA UGOVORNI ORGAN
VD DIREKTORA**
Dr. sci. Mulić Maida, van.prof.



Broj: 07-115-2/21
Datum: 03.11.2021. godine

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

UGOVORNI ORGAN:

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA*Tuzlanskog odreda br. 6**75 000 Tuzla*

PONUĐAČ _____

Adresa ponuđača _____*ID broj ponuđača* _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na internetskoj stranici Ugovornog organa, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda br., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u Pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....].
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi u ovom Pozivu i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVKE
USLUGA IZRADE AKTA O PROCJENI RIZIKA
(Usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Rb.	Opis usluga	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
I	Usluge izrade akta o procjeni rizika od nastanka povreda, profesionalnih oboljenja ili oštećenja zdravlja za svako radno mjesto i mjesto rada u radnoj okolini, način i mjere za sprječavanje, otklanjanje ili smanjivanje rizika na najmanju moguću mjeru u cilju poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, te druga pitanja od značaja za procjenu rizika o procjeni rizika u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20), Pravilima o procjeni rizika („Službene novine FBiH“, broj 23/21) i ostalim podzakonskim aktima koji regulišu oblast zaštite na radu, za 42 radna mjesta na kojima su raspoređena 52 radnika (Aneks 5.)	
	Ukupan iznos bez PDV-a	
	Popust	
	Ukupan iznos sa popustom	
	PDV (17%)	
	Ukupan iznos sa uračunatim popustom i PDV-om	
	Slovima:	

Napomena:

- Ukupna cijena ponude mora biti izražena u KM sa uračunatim PDV-om.

PONUĐAČ _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**Spisak radnih mjesta u Zavodu za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona
sa brojem radnika na dan 01.11.2021. godine**

Rb	Radno mjesto	Zvanje	Broj radnika
1	2	3	4
I	DIREKTOR		
1.	VD Direktora	Specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstvene zaštite	1
I.1.	SAMOSTALNI IZVRŠIOCI IZVAN ORGANIZACIONIH JEDINICA		
2.	Stručni saradnik za informatiku i zaštitu na radu	Diplomirani inženjer elektrotehnike	1
3.	Glavni tehničar	Diplomirana medicinska sestra	1
II	SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU		
4.	Rukovodilac službe za epidemiologiju	Specijalista epidemiologije	1
5.	Stručni saradnik za epidemiologiju	Specijalista epidemiologije Specijalizant	2
6.	Doktor medicine		1
7.	Diplomirani sanitarni inženjer	Bachelor sanitarnog inženjeringa	1
8.	Zdravstveni tehničar u antirabičnoj ambulanti	Medicinska sestra – tehničar	1
9.	Zdravstveni tehničar	Medicinska sestra – tehničar	2
III	SLUŽBA ZA HIGIJENU I ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU		
10.	Rukovodilac službe za higijenu i zdravstvenu ekologiju	Specijalista higijene – zdravstvene ekologije	1
11.	Stručni saradnik za higijenu i zdravstvenu ekologiju	Specijalista higijene – zdravstvene ekologije	1
12.	Stručni saradnik za monitoring i zaštitu okoline	Diplomirani inženjer tehnolog	1
13.	Diplomirani zdravstveni tehničar	Bachelor san. inženjerstva Bachelor san. inženjerstva Dipl. san. inženjer Dipl. san. inženjer	4
14.	Zdravstveni tehničar	Medicinski tehničar	1
IV	SLUŽBA ZA SOCIJALNU MEDICINU I ORGANIZACIJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
15.	Rukovodilac službe za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstvene zaštite	Specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstvene zaštite	1

16.	Stručni saradnik za socijalnu medicinu	Specijalizant	1
17.	Zdravstveni tehničar	Medicinska sestra – tehničar	3
18.	Zdravstveni saradnik	Ekonomski tehničar	1
V	SLUŽBA ZA PREVENTIVNO-PROMOTIVNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU		
19.	Diplomirani zdravstveni tehničar	Diplomirana medicinska sestra	1
20.	Zdravstveni tehničar	Medicinska sestra – tehničar	2
VI	SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU STATISTIKU I KVALITET		
21.	Rukovodilac službe za zdravstvenu statistiku i kvalitet	Specijalista zdravstvene statistike i informatike	1
22.	Stručni saradnik za uspostavu kvaliteta	Specijalista interne medicine	1
23.	Stručni saradnik za planiranje i programiranje zdravstvene zaštite	Magistar poslovne administracije	1
24.	Zdravstveni tehničar	Medicinska sestra - tehničar	1
VII	SLUŽBA ZA SANITARNU DIJAGNOSTIKU		
25.	Rukovodilac službe za sanitarnu dijagnostiku	Specijalista mikrobiologije sa parazitologijom	1
26.	Glavni tehničar sanitarne dijagnostike	Diplomirana medicinska sestra	1
VII.1.	HEMIJSKI LABORATORIJ		
27.	Rukovodilac hemijskog laboratorija	Diplomirani inženjer tehnolog	1
28.	Stručni saradnik u hemijskom laboratoriju	Diplomirani inženjer tehnolog	1
29.	Hemijski tehničar	Hemijski tehničar – operator	1
30.	Laboratorijski tehničar	Laboratorijski tehničar	1
VII.2.	MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ		
31.	Laboratorijski tehničar	Laboratorijski tehničar	3
VIII	SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE		
32.	Rukovodilac službe za zajedničke poslove	Diplomirani pravnik	1
33.	Stručni saradnik za ekonomske poslove - certificirani računovođa	Diplomirani ekonomista	1
34.	Stručni saradnik za javne nabavke	Bachelor ekonomije	1
35.	Stručni saradnik za opšte i administrativne poslove	Bachelor prava	1

36.	Referent za poslove knjigovodstva i likvidature	Bilansist - specijalist	1
37.	Referent za blagajničko poslovanje i obračun plata	Ekonomski tehničar	1
38.	Referent za administraciju i protokol	Programer	1
39.	Radnik na održavanju	Livac - kalupar	1
40.	Vozač – kurir	Vozač motornih vozila	1
41.	Radnik na održavanju higijene i zbrinjavanju medicinskog otpada	KV prodavač	1
42.	Radnik na održavanju higijene	Osnovna škola	1