

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
TUZLANSKOG KANTONA**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU USLUGA**

**Nabavka usluga održavanja softvera za integraciju poslovanja**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA  
BROJ 07-153-2/22**

*Tuzla, novembar 2022. godine*

Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona kao ugovorni organ, Vas ovom prilikom poziva na učešće u postupku javne nabavke usluga održavanja softvera za integraciju poslovanja putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, a u skladu sa članom 21. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14, 59/22).

## 1. Opšti podaci

### 1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona  
Adresa: Tuzlanskog odreda br. 6  
IDB/JIB: 4209080250003  
Telefon: 035/307-700  
Faks: 035/257-467  
Web adresa: [www.zjztk.ba](http://www.zjztk.ba)

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Kadić Tanja  
Telefon: 035/307-703  
Faks: 035/257-467  
e-mail: [tanja.kadic@zjztk.ba](mailto:tanja.kadic@zjztk.ba)

### 1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. stav (4) Zakona, ugovorni organ ne smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci sa sljedećim privrednim subjektima:

<b>Naziv privrednog subjekta</b>	"PROCOM" d.o.o. za usluge, trgovinu i proizvodnju Tuzla
<b>Oblik privrednog subjekta</b>	društvo s ograničenom odgovornošću
<b>Mjesto i adresa sjedišta privrednog subjekta</b>	Tuzla, Fočanska br. 1.
<b>Identifikacioni broj privrednog subjekta</b>	4209075090006

Navedeni privredni subjekt ne smije učestvovati u postupku javne nabavke u svojstvu ponuđača, niti člana grupe ponuđača, te ne smije biti podugovarač odabranom ponuđaču, odnosno ugovorni organ neće odobriti takvog podugovarača / takav podugovor u smislu člana 73. Zakona.

### 1.4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 07-153-2/22

## **1.5. Podaci o postupku javne nabavke**

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 10.256,41 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

Period na koji se zaključuje ugovor: 1 (jedna) godina

Za nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

## **2. Podaci o predmetu nabavke**

### **2.1. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka usluga održavanja softvera za integraciju poslovanja Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona na osnovu potreba Ugovornog organa, koje podrazumijevaju sljedeće usluge:

- mjesečno održavanje instaliranog softvera za integraciju poslovanja Zavoda,
- nadogradnje instaliranog softvera za integraciju poslovanja Zavoda i redovno usklađivanje softvera sa zakonskim propisima,
- konsultantske usluge u sjedištu Korisnika usluge,
- softverske (programerske) intervencije u sjedištu Korisnika usluge,
- telefonska i internet podrška svakim radnim danom tokom radnog vremena Ugovornog organa,
- jedna konsultantska posjeta u ugovornom periodu po pismenom pozivu Korisnika usluge vezana za pripremu godišnjih izvještaja Korisnika usluga.

Oznaka i naziv iz JRJN: 72000000-5 (Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška)

## **3. Mjesto pružanja usluga**

Pružanje usluga će se izvršiti u sjedištu Ugovornog organa: Ul. Tuzlanskog odreda br. 6, Tuzla.

## **4. Rok pružanja usluga**

Pružanje usluga se vrši u roku od 48 sati od poziva.

## **5. Uslovi za kvalifikaciju**

Kandidati koji učestvuju u postupku moraju dostaviti dokaze o ispunjavanju sljedećih uslova za kvalifikaciju:

### **5.1. Dokazivanje lične sposobnosti**

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) kandidat je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Prilog 3.).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje dokaza o ispunjavanju uslova kvalifikacije.

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponudaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponudači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponudač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponudač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponudač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponudač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje uslova za kvalifikaciju.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta.

## **5.2. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

Kandidati trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi s predmetom nabavke, i to:

- a) Aktuelni Izvod iz sudskog registra/Rješenje o upisu u sudski registar/Rješenje nadležnog organa;
- b) Uvjerenje o poreznoj registraciji i/ili Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza.

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti kandidat mora dostaviti sljedeće:

- a) Izjavu da ima angažovano najmanje 5 visokokvalifikovanih stručnih kadrova koji će vršiti usluge koje su predmet nabavke,
- b) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta.

Dokumenti koji se dostavljaju trebaju biti original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 mjeseca. Izjave moraju biti original, potpisane i ovjerene od strane kandidata.

## **5.3. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama**

Kandidat mora dostaviti Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Prilog 4.).

## **5.4. Dostavljanje dokumentacije**

Kandidati dostavljaju dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova za kvalifikaciju čvrsto uvezanu, numerisanu i parafiranu od strane kandidata. Dokumentacija se dostavlja u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom kandidata, imenom i adresom kandidata. Dokumentacija se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA  
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6  
75 000 TUZLA**

**KVALIFIKACIJA ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA INTEGRACIJU POSLOVANJA BROJ 07-153-2/22**

**„NE OTVARATI“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Nakon što kandidati dostave dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju provjerava se njihova kvalificiranost, te u daljem toku postupka mogu učestvovati samo kvalificirani kandidati. Kvalificiranim kandidatima se dostavlja poziv za podnošenje početne ponude, a potom se pozivaju na pregovore.

**Dokazi o ispunjavanju uslova kvalifikacije se dostavljaju do 09.12.2022. godine do 12:00 sati.**

**6. Način dostavljanja početnih ponuda kvalificiranih kandidata**

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavljanje početnih ponuda. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač dostavlja početnu ponudu u originalu, na kojoj će jasno pisati: “ORIGINAL POČETNE PONUDE”. Original ponude treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA  
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6  
75 000 TUZLA**

**POČETNA PONUDA ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA INTEGRACIJU POSLOVANJA BROJ 07-153-2/22**

**„NE OTVARATI“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí

naknadno vadenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači mogu izmijeniti, dopuniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene, dopune ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi o izmjenama, dopunama ili povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće:

ZA VOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA  
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6  
75 000 TUZLA

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA  
INTEGRACIJU POSLOVANJA BROJ 07-153-2/22  
IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE  
„NE OTVARATI“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## **7. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **8. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a i sa PDV-om), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a i sa PDV-om).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### **9. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### **10. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Cijena usluga će biti predmet pregovora.

#### **11. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

#### **12. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

#### **13. Preferencijalni tretman domaćeg**

Preferencijalni tretman domaćeg se ne primjenjuje, obzirom da je Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH" broj 34/20) prestala da važi 01.06.2021. godine.

#### **14. Podaci o početnoj ponudi**

##### **14.1. Sadržaj početne ponude**

Početna ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi početne ponude kvalificirani kandidat se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije i ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.



**Početna ponuda kvalificiranih kandidata mora sadržavati najmanje:**

- a) Obrazac za ponudu – Aneks 1.;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2.;
- c) Izjavu da ni na koji način neće ugroziti ili bezbjedonosno kompromitovati podatke (otuditi, kopirati, izbrisati ili na bilo koji drugi način manipulirati istim), a koji su u vlasništvu Ugovornog organa odnosno njegovih radnika tokom trajanja ugovornog perioda, ali i nakon isteka istog, odnosno bez vremenskog ograničenja.
- d) Izjavu da je sve podatke o poslovanju Ugovornog organa i njegovih poslovnih partnera, koje sazna tokom trajanja ugovornog perioda, obavezan čuvati kao poslovnu tajnu kako za vrijeme trajanja ugovornog perioda tako i nakon isteka istog, odnosno bez vremenskog ograničenja.
- e) Izjavu o načinu i uslovima plaćanja (minimalno zahtijevani rok plaćanja 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

**15. Rok za dostavljanje početnih ponuda**

O roku za dostavljanje početnih ponuda kvalificirani kandidati će biti obaviješteni nakon izvršene provjere kvalificiranosti kandidata.

**16. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

**17. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

## 18. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponudači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51.Zakona).

## 19. Pouka o pravnom lijeku

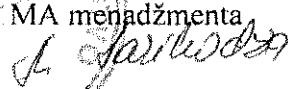
Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri, kako bi mogla biti uručena izabranom ponuđaču, kao i drugim strankama u postupku.

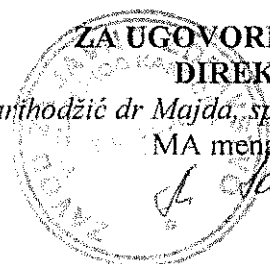
Žalba se može izjaviti najkasnije:

- a) 10 dana od dana objave dobrovoljnog ex ante obavještenja o transparentnosti, ako je ovo obavještenje objavljeno;
- b) 30 dana od dana objave obavještenja o dodjeli ugovora, ako dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti nije objavljeno.

### *Prilozi:*

- I. Aneks 1. - Obrazac za ponudu
- II. Aneks 2. - Obrazac za cijenu ponude
- III. Aneks 3. - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
- IV. Aneks 4. - Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

**ZA UGOVORNI ORGAN**  
**DIREKTOR**  
*Sarihodžić dr Majda, spec.socijalne medicine*  
MA menadžmenta  




Broj: 07-153-2/22

Datum: 02.12.2022. godine