



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
TUZLANSKOG KANTONA**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU USLUGA**

**Nabavka usluga provođenja postupaka certifikacije i akreditacije  
Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona i usluga facilitacije i  
edukacije u okviru provođenja postupaka certifikacije i akreditacije**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA  
BROJ 07-23-2/17**

*Tuzla, februar 2017.*

Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona kao ugovorni organ, Vas ovom prilikom poziva na učešće u postupku javne nabavke usluga provođenja postupaka certifikacije i akreditacije Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona i usluga facilitacije i edukacije u okviru provođenja postupaka certifikacije i akreditacije (u daljem tekstu: usluge provođenja postupaka certifikacije i akreditacije) putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, a u skladu sa članom 21. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14).

## **1. Opšti podaci**

### 1.1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona

Adresa: Tuzlanskog odreda br. 6

IDB/JIB: 4209080250003

Telefon: 035/307-700

Faks: 035/257-467

Web adresa: [www.zjztk.ba](http://www.zjztk.ba)

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Kadić Tanja

Telefon: 035/307-703

Faks: 035/257-467

e-mail: [tanja.kadic@zjztk.ba](mailto:tanja.kadic@zjztk.ba)

### 1.3. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 07-23-2/17

### 1.4. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja sukladno članu 21. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 27.200,00

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

Period na koji se zaključuje ugovor: do 31.12.2017. godine

Za nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

## **2. Podaci o predmetu nabavke**

### 2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga provođenja postupaka certifikacije i akreditacije Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona koje podrazumijevaju sljedeće:

- provođenje postupka certifikacije,
- provođenje postupka akreditacije,
- pružanje usluga facilitacije tokom provođenja postupaka certifikacije i akreditacije,
- pružanje usluga vanjske ocjene za svrhu certifikacije i akreditacije,
- pružanje usluga edukacije i obuke (planirana edukacija - 8 modula za 10 radnika).

Navedene usluge, kao predmet nabavke, su usluge propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH, broj: 46/10 i 75/13) i Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (Službene novine FBiH, broj: 59/05, 52/11 i 6/17), a koje su detaljnije definisane Pravilnikom o certifikaciji zdravstvenih ustanova broj 02-02-690-2/14 od 11.07.2014. godine, Pravilnikom o načinu i postupku dodjele, ukidanja i obnove akreditacije u zdravstvu broj: 02-02-233-4/2013 od 20.05.2013. godine i Certifikacijskim i akreditacijskim standardima za kantonalne zavode javnog zdravstva u kontekstu novog javnog zdravstva koji su donešeni od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine u oktobru 2016. godine, a na osnovu navedenih zakona.

Oznaka i naziv iz JRJN:

- 73000000-2 (Usluge na području istraživanja i razvoja i s tim povezane usluge savjetovanja)
- 72225000-8 (Usluge ocjene i ispitivanja osiguranja kvaliteta sistema).

### **3. Mjesto pružanja usluga**

Pružanje usluga će se izvršiti u sjedištu Ugovornog organa: Ul. Tuzlanskog odreda br. 6, Tuzla ili po potrebi kod izabranog ponuđača.

### **4. Rok pružanja usluga**

Do kraja 2017. godine

### **5. Uslovi za kvalifikaciju**

Kandidati koji učestvuju u postupku moraju dostaviti dokaze o ispunjavanju sljedećih uslova za kvalifikaciju:

#### **5.1. Dokazivanje lične sposobnosti**

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) kandidat je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Prilog III). Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje dokaza o ispunjavanju uslova kvalifikacije.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje uslova za kvalifikaciju.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta.

## 5.2. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Kandidati trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi s predmetom nabavke, i to:

- a) Aktuelni Izvod iz sudskog registra/Rješenje o upisu u sudski registar/Rješenje nadležnog organa;
- b) Uvjerenje o poreznoj registraciji i/ili Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti kandidat mora dostaviti sljedeće:

- a) Nazive izvršenih ugovora na predmetnim poslovima u posljednje dvije godine, sa ukupnim vrijednostima, datumima i nazivima ugovornih strana.  
Kandidat mora dostaviti potvrdu od najmanje jedne ugovorne strane o dobro izvršenom ugovoru. Potvrda o izvršenom ugovoru treba da sadrži:
- naziv i sjedište ugovornih organa ili privrednih subjekata,
  - predmet ugovora,
  - vrijednost ugovora,
  - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
  - navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

- b) Izjavu da kandidat ima zaposlene visokokvalifikovane stručne kadrove koji će vršiti poslove predmetne nabavke.

Dokumenti koji se dostavljaju trebaju biti original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 mjeseca. Izjave moraju biti original, potpisane i ovjerene od strane kandidata.

### 5.3. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Kandidat mora dostaviti Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Prilog IV).

### 5.4. Dostavljanje dokumentacije

Kandidati dostavljaju dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova za kvalifikaciju čvrsto uvezanu, numerisanu i parafiranu od strane kandidata. Dokumentacija se dostavlja u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom kandidata, imenom i adresom kandidata. Dokumentacija se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA  
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6  
75 000 TUZLA**

**KVALIFIKACIJA ZA NABAVKU USLUGA PROVOĐENJA POSTUPAKA  
CERTIFIKACIJE I AKREDITACIJE BROJ 07-23-2/17  
„NE OTVARATI“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Nakon što kandidati dostave dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju provjerava se njihova kvalificiranost, te u daljem toku postupka mogu učestvovati samo kvalificirani kandidati.

Kvalificiranim kandidatima se dostavlja poziv za podnošenje početne ponude, a potom se pozivaju na pregovore.

**Dokazi o ispunjavanju uslova kvalifikacije se dostavljaju do 07.03.2017. godine do 11:00 sati.**

## **6. Način dostavljanja početnih ponuda kvalificiranih kandidata**

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavljanje početnih ponuda. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač dostavlja početnu ponudu u originalu, na kojoj će jasno pisati: "ORIGINAL POČETNE PONUDE". Original ponude treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA  
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6  
75 000 TUZLA**

**POČETNA PONUDA ZA NABAVKU USLUGA PROVOĐENJA POSTUPAKA  
CERTIFIKACIJE I AKREDITACIJE BROJ 07-23-2/17**

**„NE OTVARATI“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači mogu izmijeniti, dopuniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene, dopune ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi o izmjenama, dopunama ili povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće:

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA  
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6  
75 000 TUZLA

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU USLUGA PROVOĐENJA POSTUPAKA  
CERTIFIKACIJE I AKREDITACIJE BROJ 07-23-2/17  
IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE  
„NE OTVARATI“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## **7. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **8. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a i sa PDV-om), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a i sa PDV-om).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

### **NAPOMENA:**

**Cijena ponude treba da sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ponudi.**

## **9. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **10. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Cijena usluga će biti predmet pregovora.

## **11. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

## **12. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **13. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama (*“Službeni glasnik BiH”* broj 39/14) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (*“Službeni glasnik BiH”* broj 103/14).

Preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjit će se cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%. U tom smislu domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine.

## **14. Podaci o početnoj ponudi**

### **14.1. Sadržaj početne ponude**

Početna ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi početne ponude kvalificirani kandidat se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije i ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Početna ponuda kvalificiranih kandidata mora sadržavati najmanje:

- a) Cijenu ponude po vrstama usluga iz tačke 2.1. ove Tenderske dokumentacije i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a i sa uključenim PDV-om;
- b) Izjavu o načinu i uslovima plaćanja (minimalno zahtijevani rok plaćanja 15 dana od dana ispostavljanja fakture;



- c) Izjavu o preferencijalnom tretmanu domaćeg (ukoliko je primjenljiv);
- d) Izjavu ponuđača da će dostaviti bankovnu garanciju za avansno plaćanje kao dokaz o postojanju odgovarajućeg osiguranja od profesionalnog rizika ukoliko ponuđač zahtijeva avansno plaćanje.

## **15. Rok za dostavljanje početnih ponuda**

O roku za dostavljanje početnih ponuda kvalificirani kandidati će biti obaviješteni nakon izvršene provjere kvalificiranosti kandidata.

## **16. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## **17. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

## **18. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51.Zakona).

## **19. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri, kako bi mogla biti uručena izabranom ponuđaču, kao i drugim strankama u postupku.

Žalba se može izjaviti najkasnije:

- a) 10 dana od dana objave dobrovoljnog ex ante obavještenja o transparentnosti, ako je ovo obavještenje objavljeno;
- b) 30 dana od dana objave obavještenja o dodjeli ugovora, ako dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti nije objavljeno.

### ***Prilozi:***

- I. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
- II. Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

**DIREKTORICA**  
*Doc.dr.med.sc. Mulić Maida*

Broj: 07-23-2/17

Datum: 24.02.2017. godine

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.