



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
TUZLANSKOG KANTONA**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA**

Nabavka usluga održavanja softvera za integraciju poslovanja

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA
BROJ 07-144-3/18**

Tuzla, oktobar 2018.

Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona kao ugovorni organ, Vas ovom prilikom poziva na učešće u postupku javne nabavke usluga održavanja softvera za integraciju poslovanja putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, a u skladu sa članom 21. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14).

1. Opšti podaci

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona
Adresa: Tuzlanskog odreda br. 6
IDB/JIB: 4209080250003
Telefon: 035/307-700
Faks: 035/257-467
Web adresa: www.zjztk.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Kadić Tanja
Telefon: 035/307-703
Faks: 035/257-467
e-mail: tanja.kadic@zjztk.ba

1.3. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 07-144-3/18

1.4. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 7.692,30 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge
Period na koji se zaključuje ugovor: 1 (jedna) godina
Za nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

2. Podaci o predmetu nabavke

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga održavanja softvera za integraciju poslovanja Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona na osnovu potreba ugovornog organa, koje podrazumijevaju sljedeće usluge:

- mjesečno održavanje instaliranog softvera za integraciju poslovanja Zavoda,
- nadogradnje instaliranog softvera za integraciju poslovanja Zavoda i redovno usklađivanje softvera sa zakonskim propisima,

- konsultantske usluge u sjedištu Korisnika usluge,
- obuke za korištenje softvera u sjedištu Korisnika usluge,
- softverske (programerske) intervencije u sjedištu Korisnika usluge,
- telefonska i internet podrška svakim radnim danom tokom radnog vremena Ugovornog organa,
- jedna konsultantska posjeta u ugovornom periodu po pismenom pozivu Korisnika usluge vezana za pripremu godišnjih izvještaja Korisnika usluga.

Oznaka i naziv iz JRJN: 72000000-5 (Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška)

3. Mjesto pružanja usluga

Pružanje usluga će se izvršiti u sjedištu ugovornog organa: Ul. Tuzlanskog odreda br. 6, Tuzla.

4. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši u roku od 48 sati od poziva.

5. Uslovi za kvalifikaciju

Kandidati koji učestvuju u postupku moraju dostaviti dokaze o ispunjavanju sljedećih uslova za kvalifikaciju:

5.1. Dokazivanje lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) kandidat je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Prilog III).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje dokaza o ispunjavanju uslova kvalifikacije.

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponudaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponudač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponudač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponudač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponudač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponudač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje uslova za kvalifikaciju.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponudač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta.

5.2. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Kandidati trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi s predmetom nabavke, i to:

- a) Aktuelni Izvod iz sudskog registra/Rješenje o upisu u sudski registar/Rješenje nadležnog organa;
- b) Uvjerenje o poreznoj registraciji i/ili Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti kandidat mora dostaviti sljedeće:

- a) Spisak od najmanje tri izvršena ugovora na predmetnim poslovima u posljednje dvije godine, s ukupnim vrijednostima, datumima i nazivima ugovornih strana. Kandidat mora dostaviti potvrdu od najmanje jedne ugovorne strane o dobro izvršenom ugovoru. Potvrda o izvršenom ugovoru treba da sadrži:
 - naziv i sjedište ugovornih organa ili privrednih subjekata,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
 - navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

- b) Izjavu da kandidat ima zaposleno najmanje 5 visokokvalifikovanih stručnih kadrova koji će vršiti poslove predmetne nabavke.

Dokumenti koji se dostavljaju trebaju biti original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 mjeseca. Izjave moraju biti original, potpisane i ovjerene od strane kandidata.

5.3. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Kandidat mora dostaviti Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Prilog IV).

5.4. Dostavljanje dokumentacije

Kandidati dostavljaju dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova za kvalifikaciju čvrsto uvezanu, numerisanu i parafiranu od strane kandidata. Dokumentacija se dostavlja u neprovidnoj kovrti, sa pečatom ili potpisom kandidata, imenom i adresom kandidata. Dokumentacija se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6
75 000 TUZLA**

**KVALIFIKACIJA ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA
INTEGRACIJU POSLOVANJA BROJ 07-144-3/18
„NE OTVARATI“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Nakon što kandidati dostave dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju provjerava se njihova kvalificiranost, te u daljem toku postupka mogu učestvovati samo kvalificirani kandidati. Kvalificiranim kandidatima se dostavlja poziv za podnošenje početne ponude, a potom se pozivaju na pregovore.

Dokazi o ispunjavanju uslova kvalifikacije se dostavljaju do 15.10.2018. godine do 13:00 sati.

6. Način dostavljanja početnih ponuda kvalificiranih kandidata

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavljanje početnih ponuda. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač dostavlja početnu ponudu u originalu, na kojoj će jasno pisati: "ORIGINAL POČETNE PONUDE". Original ponude treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6
75 000 TUZLA**

**POČETNA PONUDA ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA
INTEGRACIJU POSLOVANJA BROJ 07-144-3/18
„NE OTVARATI“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vadenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vadenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponudači mogu izmijeniti, dopuniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene, dopune ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi o izmjenama, dopunama ili povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće:

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA
TUZLANSKOG ODREDA BR. 6
75 000 TUZLA

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA
INTEGRACIJU POSLOVANJA BROJ 07-144-3/18
IZMIJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE
„NE OTVARATI“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a i sa PDV-om), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a i sa PDV-om).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

9. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

10. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Cijena usluga će biti predmet pregovora.

11. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

12. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponudač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponudač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

13. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14).

Preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poredjenja ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poredjenja ponuda, umanjit će se cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%. U tom smislu domaćee ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine.

14. Podaci o početnoj ponudi

14.1. Sadržaj početne ponude

Početna ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi početne ponude kvalificirani

kandidat se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije i ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Početna ponuda kvalificiranih kandidata mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks 1.; Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2.; Prilog II;
- c) Izjava o načinu i uslovima plaćanja (minimalno zahtijevani rok plaćanja 15 dana od dana ispostavljanja fakture;
- d) Izjava o preferencijalnom tretmanu domaćeg (ukoliko je primjenljiv);

15. Rok za dostavljanje početnih ponuda

O roku za dostavljanje početnih ponuda kvalificirani kandidati će biti obaviješteni nakon izvršene provjere kvalificiranosti kandidata.

16. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

17. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

18. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

19. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri, kako bi mogla biti uručena izabranom ponuđaču, kao i drugim strankama u postupku.

Žalba se može izjaviti najkasnije:

- a) 10 dana od dana objave dobrovoljnog ex ante obavještenja o transparentnosti, ako je ovo obavještenje objavljeno;
- b) 30 dana od dana objave obavještenja o dodjeli ugovora, ako dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti nije objavljeno.

Prilozi:

- I. Aneks 1. – Obrazac za ponudu
- II. Aneks 2. - Obrazac za cijenu ponude
- III. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
- IV. Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Broj: 07-144-3/18

Datum: 09.10.2018. godine



OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 07-144-3/18

UGOVORNI ORGAN:**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA**

Tuzlanskog odreda br. 6

75 000 Tuzla

PONUĐAČ _____

Adresa ponuđača _____

ID broj ponuđača _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 07-144-3/18 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM
 U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa

zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....].
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA INTEGRACIJU POSLOVANJA

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5	6
Rbr.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Mjesečno održavanje instaliranog softvera za integraciju Zavoda	mjesečno	12		
2.	Nadogradnja instaliranog softvera za integraciju poslovanja Zavoda i redovno usklađivanje softvera sa zakonskim propisima	sat	6		
3.	Konsultantske usluge u sjedištu Korisnika usluge	sat	35		
4.	Obuka za korištenje softvera u sjedištu Korisnika usluge	sat	5		
5.	Softverske (programerske) intervencije u sjedištu Korisnika usluge	sat	13		
6.	Telefonska i internet podrška svakim radnim danom tokom radnog vremena Ugovornog organa	sat	20		
7.	Jedna konsultantska posjeta u ugovornom periodu po pismenom pozivu Korisnika usluge vezana za pripremu godišnjih izvještaja Korisnika usluga	komad	1		
Ukupan iznos bez PDV-a					
Popust					
Ukupan iznos sa popustom					
PDV					
Ukupan iznos sa PDV-om (brojevima)					
Ukupan iznos sa PDV-om (slovima)					

Napomena:

1. Ukupna cijena ponude mora biti izražena u KM sa računatim PDV-om.
2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponude moraju biti kompletne, sadržavati sve stavke iz tehničke specifikacije, u suprotnom biće odbačene kao nepotpune i neće biti razmatrane.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Nije dozvoljena korekcija teksta ili broja bilo kojeg dijela iz tehničke specifikacije.

PONUĐAČ

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.