

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 12. Pravilnika o radu Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj 01-1034-1/25 od 15.10.2025. godine, te saglasnosti Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona broj 13/1-30-031292/25 od 21.10.2025. godine, direktor Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u
Zavodu za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona

I

Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, ul. Tuzlanskog odreda br. 6, Tuzla (u daljem tekstu: Zavod) raspisuje Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom (u daljem tekstu: Javni oglas) na sljedeća radna mjesta:

1. Sanitarni inženjer u Službi za epidemiologiju – 1 izvršilac i
2. Diplomirani zdravstveni tehničar u Službi za preventivno-promotivnu zdravstvenu zaštitu – 1 izvršilac.

II

Za radna mjesta iz tačke I ovog Javnog oglasa predviđen je probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

III

Opisi poslova radnih mjesta iz tačke I ovog Javnog oglasa:

1. Sanitarni inženjer u Službi za epidemiologiju:

Vrši praćenje i kontrolu evidencije i prijavljivanja zaraznih bolesti/smrti od zaraznih bolesti, vrši proučavanje uticaja epidemioloških i drugih faktora u nastanku, održavanju i širenju zaraznih oboljenja, vrši praćenje i proučavanje epidemiološke situacije, te obavlja terensko ispitivanje zaraznih bolesti, vrši dnevno praćenje kretanja zaraznih oboljenja na području kantona, vrši provođenje aktivnosti na otkrivanju, sprječavanju i suzbijanju zaraznih bolesti, učestvuje u izradi analiza i izvještaja o kretanju zaraznih oboljenja, radi na poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije uz vođenje zakonom predviđenih evidencija i izvještavanje, učestvuje u skladištenju vakcina i monitoringu hladnog lanca u Zavodu, te izdavanju vakcina domovima zdravlja, učestvuje u provedbi Programa obaveznih imunizacija, vrši prikupljanje, provjeru i matematičku obradu svih sedmičnih, mjesečnih i godišnjih izvještaja o kretanju zaraznih bolesti i provedenoj imunizaciji, izrađuje izvještaje o provedenoj imunizaciji na području kantona, o potrošnji, o rasturu, te o stanju zaliha vakcina prema vrsti vakcine, učestvuje u pružanju stručne pomoći u organizaciji i sprovođenju obaveznih imunizacija protiv zaraznih bolesti, učestvuje u edukativno-promotivnom radu, učestvuje u organizaciji, sprovođenju, sakupljanju i razvrstavanju medicinskog otpada, skladištenju, provođenju stručnog nadzora, vođenju evidencije, evaluaciji i izvještavanju, učestvuje u izradi izvještaja i pripremi materijala za izradu publikacija Zavoda, učestvuje u nadzoru nad higijenskim stanjem vodnih objekata, učestvuje u nadzoru nad licima u proizvodnji i prometu životnih namirnica i drugim licima, vrši uzimanje uzoraka za laboratorijska ispitivanja, učestvuje u nadzoru nad dispozicijom otpadnih materija, učestvuje u stručnom nadzoru i provedbi protivepidemijskih mjera u vanrednim prilikama, učestvuje u aktivnostima unapređenja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, učestvuje u provedbi nadzora i potrebnih preventivnih mjera nad povratnicima iz zemalja sa endemskim žarištima karantenskih bolesti, unosi podatke iz individualnih i zbirnih izvještaja u baze podataka iz oblasti zdravstva, vrši njihovu logičku i matematičku kontrolu, te priprema podatke za analizu na zahtjev rukovodioca.

2. Diplomirani zdravstveni tehničar u Službi za preventivno-promotivnu zdravstvenu zaštitu: učestvuje u izvođenju programa nadzora nad ranim rastom i razvojem školske omladine, te sačinjava izvještaj o izvršenim aktivnostima, učestvuje u nadzoru zdravstvene ispravnosti hrane i vode u školama, te sačinjava izvještaj o izvršenim aktivnostima, učestvuje u nadzoru nad higijensko-sanitarnom ispravnošću školskih objekata, te sačinjava izvještaj o izvršenim aktivnostima, učestvuje u izvođenju edukativnih predavanja i radionica u školama, za djecu i roditelje, prema aktuelnim temama, te sačinjava izvještaj o izvršenim aktivnostima, učestvuje u rješavanju problematike društveno negativnog ponašanja djece, kroz intersektorijalnu saradnju i jedinstvene programe mjera.

IV

Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas moraju ispunjavati opšte i posebne uslove i to:

1. Opšti uslovi

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da posjeduju opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje apliciraju

2. Posebni uslovi:

Za radno mjesto pod brojem 1. iz tačke I Javnog oglasa:

- VSS zdravstvenog usmjerenja odnosno I ciklus visokog obrazovanja zdravstvenog usmjerenja sa ostvarenih 240/180 ECTS studijskih bodova-sanitarni smjer
- položen stručni ispit
- odobrenje za rad u struci (licenca)
- poznavanje rada na računaru
- radno iskustvo u struci u trajanju od 6 mjeseci.

Za radno mjesto pod brojem 2. iz tačke I Javnog oglasa:

- VSS zdravstvenog usmjerenja odnosno I ciklus visokog obrazovanja zdravstvenog usmjerenja sa ostvarenih 240/180 ECTS studijskih bodova-opšti smjer
- položen stručni ispit
- odobrenje za rad u struci (licenca)
- poznavanje rada na računaru
- radno iskustvo u struci u trajanju od 6 mjeseci.

V

Za prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti **uredno popunjen prijavni obrazac koji se može preuzeti na web stranici Zavoda www.ziztk.ba, uz koji se dostavljaju sljedeći dokazi o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:**

Opšti uslovi

Za sva radna mjesta potrebno je dostaviti:

- Uvjerenje o državljanstvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Potvrdu o prebivalištu CIPS ili PBA3 obrazac
- Ljekarsko uvjerenje, kao dokaz da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta (dostavit će samo oni kandidati koji budu izabrani, prije prijema u radni odnos).

Posebni uslovi

Za sva radna mjesta, pored dokaza o ispunjavanju opštih uslova, potrebno je dostaviti:

1. Diplomu o završenom fakultetu
2. Dodatak diplomi odnosno uvjerenje o prosjeku ocjena tokom studiranja
3. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

4. Važeću licencu
5. Dokaz o završenoj obuci za rad na računaru (certifikat/uvjerenje/diploma ili drugi dokaz o stečenom znanju nakon provedene edukacije-kursa, tečaja i sl. Kao dokaz o poznavanju rada na računaru neće se uzimati u obzir dokaz o položenom predmetu iz informatike i sl. tokom studiranja/školovanja)
6. Uvjerenje o radnom iskustvu u struci na istim ili sličnim poslovima za koje je potreban isti stepen stručne spreme i profila koji se traži Javnim oglasom (uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi mora sadržavati sve podatke o tome na kojim poslovima je kandidat radio, i to: naziv radnog mjesta, zahtjevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta i precizan period obavljanja navedenih poslova. Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje PIO/Porezne uprave, (listing), isto mora sadržavati sve podatke kao i uvjerenje poslodavca, ali je uz isto obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), ukoliko na samom listingu šifre zanimanja nisu već razjašnjene, kako bi se nesporno moglo utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio. Radnim iskustvom u struci smatra se i pripravnički staž, koji se dokazuje uvjerenjem izdatim od strane poslodavca kod kojeg je kandidat obavljao pripravnički staž ili nadležnog ministarstva)
7. Uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje nakon sticanja stručne spreme i profila koje se traži Javnim oglasom (ukoliko kandidat ima).

Sva dokumenta dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci.

VI

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članovima njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 10/20, 14/22, 9/23, 5/24 i 13/24) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu, pored dokaza iz tačke V Javnog oglasa, dostave i:

- dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (original ili ovjerena kopija, drugi primjerak pored primjerka koji se dostavlja kao dokaz za ispunjavanje posebnih uslova iz tačke V Javnog oglasa),
- dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica (original ili ovjerena kopija, ne stariji od mjesec dana),
- jednu od sljedećih izjava:
 - ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju (original ili ovjerena kopija, ne stariji od mjesec dana) ili
 - ukoliko kandidat nije nikad ostvario prioritet pri zapošljavanju, potrebno je da dostavi ovjerenu izjavu (original ili ovjerena kopija, ne stariji od mjesec dana).

Dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica može biti isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica iz Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona, kako slijedi:

Priпадnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji izdaje dokument
Član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca	Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Ratni/mirnodopski vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog/mirnodopskog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Odjeljenje odbrane prema mjestu prebivališta
Članovi uže porodice: a) ratnog/mirnodopskog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	a) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu b) Rješenje o priznatom pravu na mjesečni novčani dodatak c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu b) Općinska služba za boračku-invalidsku zaštitu c) Odjeljenje odbrane prema mjestu prebivališta

VII

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove, Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos, u skladu sa kriterijima za bodovanje kandidata, obaviti će provjeru znanja radnih i stručnih sposobnosti i vještina, za radna mjesta iz tačke I Javnog oglasa, na osnovu pismenog testiranja i usmenog intervjua.

O vremenu i mjestu održavanja pismenog testiranja i usmenog intervjua kandidati će biti naknadno obavješteni.

VIII

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Zavoda www.zjztk.ba, a dostavlja se i Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 8 (osam) dana počev od narednog dana od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Poslodavac će sa izabranim kandidatom zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana konačnosti odluke o izboru.

Kandidati će biti pismeno obavješteni o ishodu Javnog oglasa, a **priložena dokumentacija se neće vraćati.**

IX

Za prijavu na Javni oglas potrebno je prijavni obrazac sa dokazima o ispunjavanju uslova iz Javnog oglasa dostaviti u zatvorenoj koverti na adresu:

**Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona,
ul. Tuzlanskog odreda broj 6., 75000 Tuzla,**

**sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA
NEODREĐENO VRIJEME – NE OTVARATI“,**

uz obavezno navođenje naziva radnog mjesta, za koje kandidat aplicira.

Na koverti je potrebno naznačiti ime i prezime kandidata, kao i kontakt podatke.

Prijave se dostavljaju lično ili poštom preporučeno.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene Javnim oglasom.

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim Javnim oglasom se računa danom predaje prijave.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik Javnog oglasa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se uredno popunjen prijavni obrazac koji je objavljen na web stranici Zavoda.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju opštih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.