



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
TUZLANSKOG KANTONA**

**VODIČ
ZA PODNOSIOCE ZAHTJEVA ZA PRISTUP
INFORMACIJAMA**

Tuzla, oktobar 2012. godine

VODIČ za podnosiocje zahtjeva za pristup informacijama

Adresa Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona je: Tuzla, Seadbega Kulovića broj 6., 75 000 Tuzla.

telefon broj + 387 35 307-700,

fax broj + 387 35 257-467,

e-mail adresa: zavodzjz@bih.net.ba.

web stranica Zavoda **www.zjztk.ba**.

Službenik za informisanje: Blanka Tišma, dipl.pravnik; telefon broj + 387 35/ 307-721.

UVOD

Vodič za podnosiocje zahtjeva za pristupu informacijama u Zavodu za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vodič) je urađen kao pomoć podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama,

Svrha ovog Vodiča je da sve zainteresovane uputi kako mogu što jednostavnije doći do informacija koje posjeduje Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Zavod).

Svako fizičko ili pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Zavoda.

Ovaj Vodič se može dobiti u Zavodu za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona kao besplatan primjerak, a dostupan je i na web stranici Zavoda.

Informacije koje su pod kontrolom Zavoda sadržane su u prilogu „**Indeks registar**“ koji je sastavni dio ovog Vodiča, koji se takođe može preuzeti na službenoj internet stranici Zavoda.

POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJI

Pravo pristupa informaciji se ostvaruje podnošenjem zahtjeva Zavodu putem pošte, faksa ili neposrednom predajom u Zavod.

Zahtjev za pristup informacijama treba da ispunjava sljedeće uslove:

1. da je podnesen u pismenoj formi, na jednom od službenih jezika Federacije;
2. da sadrži naziv i sjedište Zavoda kojem se podnosilac zahtjeva obraća
3. da sadrži ime i prezime, te adresu podnosioca zahtjeva;
4. da sadrži dovoljno podataka o naravi i/ili sadržaju informacije kako bi se omogućilo

Zavodu da uz razuman napor pronađe traženu informaciju.

Obrazac zahtjeva za pristup informacijama, s elementima koje je potrebno popuniti da bi zahtjev ispunjavao formalne uslove, sadržan je u prilogu Vodiča i čini njegov sastavni dio.

U slučaju da zahtjev ne ispunjava potrebne formalne uslove, podnosilac zahtjeva će biti pismeno obaviješten, ukoliko je takvo obavještenje moguće, da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga te pozvati podnosioca zahtjeva da ga dopuni nili izmjeni. Obavještenje će biti sačinjeno u skladu sa Zakonom i dostavljeno najkasnije osmog dana od dana prijema zahtjeva.

Preinačeni zahtjev istog podnosioca smatrat će se novim zahtjevom.

NAČIN PRISTUPA INFORMACIJI I ROKOVI

Način pristupa informaciji može biti:

- neposredni - uvidom u informaciju,
- slanjem informacije na adresu podnosioca zahtjeva,
- umnožavanjem informacije

Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji, Zavod je dužan, uz pomoć Rukovodilaca organizacionih jedinica i Službenika za informisanje, poduzeti sve potrebne mjere za prikupljanje zahtijevane informacije i razmotriti činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva.

Ukoliko je pristup informaciji odobren, djelomično ili u cjelini, Zavod je dužan u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Zavoda, o dostavljanju informacije ukoliko je kraća od deset stranica, odnosno o mogućnosti umnožavanja ukoliko je informacija duža od deset stranica, uz naknadu od 0,50 KM po jednoj stranici standardne veličine, odnosno 5 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju. Umnožavanje materijala se vrši u Zavodu.

U slučajevima utvrđenim Zakonom, rok za odgovor može biti produžen za sedam dana, s tim da je Zavod obavezan obavijestiti podnosioca zahtjeva o produženju roka i razlozima za produženje (kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije ili se treća strana obavještava da će se informacija koja je Zakonom predviđena kao izuzetak, zbog postojanja javnog interesa objaviti).

Pristup informacijama osigurat će se podnosiocu zahtjeva na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na originalnom jeziku koji je različit od zvaničnih jezika, ako je to moguće.

OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Zavod može odbiti zahtjev za pristup informacijama (izuzete informacije), djelomično ili u

cjelini i to:

1. Ukoliko bi otkrivanje informacije izazvalo štete po :
 - interese odbrane i sigurnosti,
 - javne sigurnosti,
 - sprečavanje i otkrivanje kriminala i
 - zaštitu procesa donošenja odluka u Zavodu uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka od strane Zavoda, bilo da se radi o zaposleniku Zavoda ili drugom licu koje radi za ili u ime Zavoda, a ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije.
2. Ukoliko bi se, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa, utvrdilo da objavljivanje informacije nije od javnog interesa jer:
 - pristup informacijama podrazumjeva uvid u lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica vodeći računa i o odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.
 - pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane,

Ukoliko se zahtjeva informacija koja uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane Zavod će odmah dopisom obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i informisati je da će informaciju objaviti ukoliko treća strana u roku od 15 dana po prijemu obavijesti u tom smislu ne odgovori da takvu informaciju smatra povjerljivom i navede razloge za štetu koja bi proistekla zbog objavljivanja informacije.

Ako je dio traženih informacija utvrđen kao izuzetak, Zavod će izdvojiti taj dio i saopštiti ostatak informacije.

Zavod će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene Zakonom, ako je to opravdano javnim interesom, imajući pri tomu u vidu svaku korist ili štetu koje mogu proizaći informacije.

U slučaju odbijanja pristupa informaciji, djelomično ili u cjelini, Zavod o tome obavještava podnosioca zahtjeva najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva u skladu sa Zakonom.

Rješenje o odbijanju zahtjeva obavezno sadrži:

- zakonski osnov za status izuzeća informacije, uzimajući u obzir i faktor javnog interesa,
- pouku o pravu na prigovor, naziv i adresu organa kojem se prigovor podnosi
- rok za podnošenje prigovora.

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja o odbijanju zahtjeva podnijeti prigovor direktoru Zavoda u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

DIREKTOR

Broj: 09-893-1/12
Tuzla, 30.10.2012. godine